

COMUNICAÇÃO DE CONCLUSÃO DA OBRA*

(A preencher pela DSSOPT)

Entrada N.º : T-_____ de _____

Processo n.º

 caso relativo à emissão da licença administrativa**Exmo. Senhor Director da DSSOPT:**

Dono da obra: _____ N.º de telemóvel: _____

Endereço de contacto: _____

Local da obra	Area:	Rua:			N.º policial / Lote:	
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Edifício:	Fase:	Bloco:	Andar:	Moradia:
(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal podendo ainda caso seja necessário complementar neste espaço com outras informações adicionais)						
Tipo da obra* (Pode escolher mais uma obra)	<input type="checkbox"/> Obra de modificação		<input type="checkbox"/> Obra de modificação / legalização		<input type="checkbox"/> Obra de reparação / conservação	
	<input type="checkbox"/> Obra de demolição		<input type="checkbox"/> Obra de consolidação		<input type="checkbox"/> Obra de ligação à rede de drenagem pública	
<input type="checkbox"/> Outro (indique): _____					N.º da licença de obra: _____	

* Este impresso não é aplicável às obras de construção ou ampliação, e que seja necessário a emissão da licença de utilização.

Vem por este meio comunicar a V. Exa de que foi concluída a obra supramencionada, a acompanhando assim para os devidos efeitos os seguintes documentos (assinalar com “✓”):

<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> Declaração do técnico responsável pela direcção técnica da obra <input type="checkbox"/> Declaração do construtor civil / empresa construtora responsável pela execução da obra <input type="checkbox"/> Livro da obra <input type="checkbox"/> Outro (inique): _____	Nota :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--------	--

A preencher pela DSSOPT

Se a DSSOPT tiver resposta, indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSOPT:

 carta registada com aviso de recepção levantamento junto da DSSOPT, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel: _____

<Outras informações>

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

{ Observações }

1. Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
2. Para as situações em que para a emissão de licença de utilização seja necessário a realização de vistoria da obra de construção ou de ampliação, deverá então o pedido ser feito através do preenchimento do impresso “C3 - Projecto da Obra de Construção e Ampliação – Pedido de Vistoria à Obra Concluída” elaborado pela DSSOPT.
3. Nas declarações do técnico responsável pela direcção técnica da obra e do construtor civil / empresa construtora responsável pela execução da obra deve-se indicar se a respectiva obra foi ou não concluída conforme o projecto aprovado.
4. Para os estabelecimentos de e bebidas comidas sujeitos ao licenciamto do serviço one-stop do IAM, a vistoria da respectiva obra será realizada juntamente com a vistoria para efeitos da emissão da licença administrativa.
5. Caso a obra não esteja conduzida conforme o projecto aprovado, deve entregar previamente o respectivo projecto de alteração. Só será entregue a comunicação da conclusão da obra após a provação do projecto.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei no 8/2005- “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.

- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.

- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.



DSSOPT*0237*