

D.S.S.O.P.T
**PEDIDO DE APROVAÇÃO DO ANTEPROJECTO
 (DE ALTERAÇÃO) DE CONSTRUÇÃO E DE AMPLIAÇÃO**



(A preencher pela DSSOPT)

Entrada Nº : T- _____ /201__ de _____

| | |
|--|--|
| Processo n.º * | |
| N.º do processo de concessão do terreno * | |
| N.º da PAO/ Planta de condições urbanísticas * | |

* Se houver, deverá preencher

Exmo. Senhor Director da DSSOPT:

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Dono da obra | | | | Nº de telemóvel: |
| Endereço de contacto | | | | |
| Qualidade | <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Concessionária <input type="checkbox"/> Procurador <input type="checkbox"/> Outro (indique): | | | |
| Local da obra | Area: | Designação da rua: | Nº policial / Lote: | |
| | <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai | (Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares) | | |
| Fases de obra | <input type="checkbox"/> Fase do projecto O projecto encontra-se na fase de apreciação, ainda não dado início à obra de construção/ampliação | <input type="checkbox"/> Fase de início da obra (conforme o pedido de início da obra aprovado, deve escolher as alíneas seguintes) <input type="checkbox"/> Fundações <input type="checkbox"/> Piso _____ da superestrutura <input type="checkbox"/> Conclusão da estrutura integral <input type="checkbox"/> Obra concluída aguarda a vistoria | <input type="checkbox"/> Fase de vistoria Foi feita a vistoria à obra concluída | <input type="checkbox"/> Suspensão a partir do dia ____ do mês ____ do ano ____ |
| | Solicita a V. Ex ^a aprovação <input type="checkbox"/> Projecto de construção <input type="checkbox"/> Projecto de alteração / <input type="checkbox"/> Anteprojecto <input type="checkbox"/> Anteprojecto de alteração <input type="checkbox"/> Projecto de alteração elaborado conforme o parecer da DSSOPT, com o nº do officio da DSSOPT : _____ | | | |
| Indique a forma pretendida para a recepção do officio da DSSOPT: <input type="checkbox"/> carta registada com aviso de recepção, ou <input type="checkbox"/> levantamento junto da DSSOPT, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o nº de telemóvel: _____ | | | | |

Documentos que foram entregues (assinale com “✓”)

| | | |
|---|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Índice dos documentos | <input type="checkbox"/> | A preencher pela DSSOPT |
| <input type="checkbox"/> Anteprojecto de construção / anteprojecto de alteração | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Anteprojecto de ampliação / anteprojecto de alteração | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Os dados da Softcopy ⁽⁷⁾ | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> _____ exemplar(es) do original dos documentos acima indicados, num total de _____ pasta(s) | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> _____ cópia(s) dos documentos acima indicados num total de _____ pasta(s) | <input type="checkbox"/> | |

<Outras informações>

Nota: O projecto envolve os projectos de construção que precisam de se sujeitar à avaliação do impacto ambiental:
 sim não (Os pormenores podem ser consultados no website da DSPA: <http://www.dspa.gov.mo/ea>)

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia
 (No caso do dono da obra ser pessoa colectiva, deve a assinatura do requerente ser reconhecida notarialmente, atestando a qualidade em que actua.)

{ Observações }

- Caso seja subscrita por pessoa singular, a sua assinatura pode ser reconhecida na DSSOPT, contudo no caso seja subscrita por pessoa colectiva, a assinatura deverá então ser reconhecida notarialmente, atestando a qualidade em que actua.
- As minutas da declaração de responsabilidade pela elaboração do projecto e do índice de documentos se encontram disponíveis no portal electrónico da DSSOPT (<http://www.dssopt.gov.mo>).
- O índice de documentos deve ser subscrito pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
- Todos os documentos e peças desenhadas e escritas constituintes do projecto, com excepção da declaração, devem ser subscritas pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
- O pedido deve ser feito por impresso que se encontra disponível no portal electrónico da DSSOPT e o índice dos documentos pode adaptar-se ap caso concreto, cujo medelo se encontra disponível no mesmo portal electrónico.
- As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido em forma subsequente com números arábicos.
- Deve entregar em simultâneo os seguintes documentos do Softcopy: (a) ficha técnica, (b) memória descritiva das fracções autónomas, (c) folha de calculo das áreas de todas os pisos; as instruções para elaboração do respectivo Softcopy encontram-se disponíveis no website da DSSOPT.
- Através do nº de entrada na DSSOPT (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente pode consultar o andamento do pedido na website da DSSOPT: <http://www.dssopt.gov.mo>.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei no 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.



DSSOPT*0205*

U023P

Página 1/1