

Exmº Senhor Director da DSSOPT:

Apelido: _____ Nome: _____ Sr. Sra.

Domicílio: _____

Telefone : _____ Fax: _____ E-Mail: _____

Nº do BIR de Macau: _____ Data de emissão: ____/____/____
dia mês ano

Pedido:

 Inscrição Renovação da inscrição

Nº da inscrição : ____/____ (caso aplicável)

Ano da inscrição: ____ a ____

Funções: (observação: Os arquitectos e arquitectos paisagistas só podem elaborar projectos)

 Elaboração de projectos Direcção de obras Fiscalização de obras

Qualificação profissional

Nº de cédula profissional

O/A signatário/a concorda com:

 a publicação na página electrónica da DSSOPT das funções em que se inscreveu e o número do telefone de contacto em Macau _____. o envio de informações através de SMS em chinês em português para o telemóvel nº _____ de Macau. o download pela DSSOPT no banco de dados da Direcção dos Serviços de Finanças dos documentos comprovativos de que o requerente não deve quaisquer contribuições e impostos liquidados nos últimos 5 anos.

Para os devidos efeitos, declara sob compromisso de honra que as informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos, poderá incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a requerente: _____
(Mostrar o original do BIR para verificação)Data: ____/____/____
dia mês ano**Declaração de Recolha de Dados Pessoais**

De acordo com a Lei nº 8/2005 - "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.



A preencher pela DSSOPT

Documentos a entregar:

- ⁽¹⁾Fotocópia do BIRM válido, com exibição do documento original;
- ⁽¹⁾Fotocópia da cédula profissional emitida pelo CAEU, com exibição do documento original;
- Documento comprovativo, passado pela Direcção dos Serviços de Finanças (DSF), de que o/a requerente não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados nos últimos cinco anos (dispensa de apresentação da certidão, caso o interessado aceite que os respectivos dados sejam verificados pela DSSOPT);
- Curriculum vitae* (em formato A4 e assinado);
- ⁽²⁾Fotocópia da apólice de seguro, conforme prevista no n.º2 do artigo 18.º da Lei n.º 1/2015, (Regulamento de qualificações nos domínios da construção urbana e do urbanismo), com exibição do documento original;
- Termo de responsabilidade sobre a observância e cumprimento das disposições legais, regulamentares e técnicas relativas à construção civil (I011P);
- ⁽³⁾Declaração da frequência de acções de formação contínua;
- ⁽³⁾ _____ Fotocópias da certidão ou documentos comprovativos de frequência de acções de formação contínua, com exibição do documento original.

Observações:

1. Dispensa de apresentação dos respectivos documentos no caso da renovação da inscrição.
2. De acordo com o artigo 65.º da Lei n.º 1/2015, a aplicação da respectiva disposição está condicionada à entrada em vigor do regulamento administrativo complementar sobre o seguro da responsabilidade civil.
3. Só aplicável à renovação da inscrição.

Informação

Parecer

Despacho

Informação	Parecer	Despacho

Acções de formação contínua frequentes

Requerente : _____ Nº da inscrição : _____ / _____

Qualificação profissional⁽⁵⁾ : _____

N.º da acção de formação reconhecida	Designação do curso de formação, congresso, seminário, <i>workshop</i> , cursos <i>online</i> ou desempenho das funções de orientador ⁽³⁾	Data de realização	Horas de conteúdos especializados	Horas de conteúdos multidisciplinares
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
		___/___/___ - ___/___/___		
Total de horas:				

Observações:

- (1) As acções de formação ou acções de formação contínua acima referidas devem ser reconhecidas pela Comissão de Estágio e Formação Contínua e constar da lista de acções das formação continua reconhecidas;
- (2) As acções de formação contínua acima referidas devem ser concluídas dentro de 2 anos antes da data da apresentação do pedido de renovação da inscrição e ter uma duração global não inferior a 50 horas e uma parte de conteúdo especializado, de acordo com a área de especialização do técnico, cuja duração não pode ser inferior a 25 horas;
- (3) O desempenho das funções de orientador pode ser contado como horas de formação contínua da sua área de especialização, cujo documento comprovativo deve ser emitido pela entidade a que pertence e onde o estágio vai ser realizado. As respectivas horas são calculadas de acordo com o n.º 3 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 12/2015;
- (4) Em caso da impossibilidade de apresentação dos originais das certidões ou documentos comprovativos para verificação, as horas das respectivas acções de formação não serão contadas.
- (5) Caso possua duas ou mais qualificações profissionais, o/a requerente deve preencher, respectivamente, dois ou mais declarações de frequência de acções de formação.

Assinatura do/a requerente : _____

Data : ___ / ___ / ___
dia mês ano